|  |
| --- |
|  |

**С ИЗМЕНЕНИЯМИ Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Вышнереутчанского сельсовета Медвенского района, руководителей муниципальных учреждений Вышнереутчанского сельсовета Медвенского района и урегулированию конфликта интересов и ее состава**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРСКАЯ ОБЛАСТЬ МЕДВЕНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЫШНЕРЕУТЧАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.10.2014 года 116-па

**С ИЗМЕНЕНИЯМИ Об утверждении Положения о комиссии**

**по соблюдению требований к служебному поведению**

**муниципальных служащих**

**Вышнереутчанского сельсовета**

**Медвенского района, руководителей муниципальных**

**учреждений Вышнереутчанского сельсовета Медвенского**

**района и урегулированию**

**конфликта интересов и ее состава**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 8 Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 года №453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», постановлением Губернатора Курской области от 03.09.2014 года №344-пг «О форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Курской области по вопросам противодействия коррупции», Администрация Вышнереутчанского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Вышнереутчанского сельсовета Медвенского района, **руководителей муниципальных учреждений Вышнереутчанского сельсовета Медвенского района**и урегулированию конфликта интересов (приложение №1).***постановлением от 01.02.2018 года №12-па***

2.Утвердить прилагаемый состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Вышнереутчанского сельсовета Медвенского района, **руководителей муниципальных учреждений Вышнереутчанского сельсовета Медвенского района**и урегулированию конфликта интересов (приложение №2).

3.Распоряжение Главы Вышнереутчанского сельсовета Медвенского района от 04.05.2009 года №35 «Об образовании в Администрации Вышнереутчанского сельсовета Медвенского района комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» считать утратившим силу.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Вышнереутчанского сельсовета Медвенского района В.Н.Бабина.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Вышнереутчанского сельсовета А.Г.Подтуркин

Приложение №1

к постановлению Администрации Вышнереутчанского сельсовета Медвенского района

от 30.10.2014 года № 116-па

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Вышнереутчанского сельсовета** **Медвенского района, руководителей муниципальных учреждений Вышнереутчанского сельсовета Медвенского района и урегулированию конфликта интересов**

**1. Общие положения**

1.Настоящим Положением в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 8 Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Президента Российской Федерации от 23июня .2014 года №453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», постановлением Губернатора Курской области от 03.09.2014 года №344-пг «О форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Курской области по вопросам противодействия коррупции» определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Вышнереутчанского сельсовета Медвенского района, **руководителей муниципальных учреждений Вышнереутчанского сельсовета Медвенского района**и урегулированию конфликтов интересов (далее – комиссия) .***постановлением от 01.02.2018 года №12-па***

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Курской области, настоящим Положением, а также иными муниципальными нормативными правовыми актами Вышнереутчанского сельсовета Медвенского района.

3.Основными задачами комиссии являются:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими Вышнереутчанского сельсовета Медвенского района, **руководителей муниципальных учреждений Вышнереутчанского сельсовета Медвенского района** ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами Курской области, муниципальными нормативными правовыми актами Вышнереутчанского сельсовета Медвенского района.

б) в осуществлении в Администрации Вышнереутчанского сельсовета Медвенского района, мер по предупреждению коррупции.

***постановлением от 01.02.2018 года №12-па***

***в) в обеспечении соблюдения руководителями муниципальных учреждений Вышнереутчанского сельсовета Медвенского района, функции и полномочия учредителя которых от имени Вышнереутчанского сельсовета Медвенского района осуществляют органы местного самоуправления Вышнереутчанского сельсовета Медвенского района (далее - руководители учреждений, учредитель), требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.***

4.Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в соответствии со статьями 11, 12, 13, 14, 27 Федерального закона от 02 марта.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в отношении муниципальных служащих, ***и руководителей учреждений***замещающих должности муниципальной службы.

**2. Порядок образования комиссии**

5.Состав комиссии утверждается нормативным правовым актом Администрации Вышнереутчанского сельсовета Медвенского района.

6.Комиссия, образуемая в Администрации Вышнереутчанского сельсовета Медвенского района состоит из: председателя комиссии, его заместителя, назначаемых Главой Вышнереутчанского сельсовета из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

В состав комиссии входят:

заместитель Главы администрации Вышнереутчанского сельсовета, муниципальные служащие ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), муниципальные служащие Администрации Вышнереутчанского сельсовета Медвенского района, независимые специалисты эксперты .

В качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, для работы в составе Комиссии могут приглашаться представители образовательных учреждений, правоохранительных, судебных и иных государственных органов, общественных организаций, а также депутаты Собрания депутатов Вышнереутчанского сельсовета.

Предпочтение при привлечении в качестве независимых экспертов представителей образовательных учреждений и других организаций должно быть отдано лицам, трудовая (служебная) деятельность которых в течение трех и более лет была связана с муниципальной службой.

Деятельностью, связанной с муниципальной службой, считается преподавательская, научная или иная деятельность, касающаяся вопросов муниципальной службы, предшествующее замещение государственных должностей или должностей государственной гражданской службы в государственных органах, а также предшествующее замещение муниципальных должностей или должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления.

Независимые эксперты принимают участие в работе Комиссии на добровольной основе.

7.Число членов комиссии, не замещающих должность муниципальной службы в Администрации Вышнереутчанского сельсовета Медвенского района, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

8.Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9.В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, ***представитель работодателя***в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих,замещающих в должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие ***руководители учреждения***, замещающие должности муниципальной службы в Вышнереутчанском сельсовете Медвенского района; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других муниципальных образований, органов государственной власти Курской области; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего ***руководителя учреждения***, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего ***руководителя учреждения***, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

10.Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Вышнереутчанского сельсовета Медвенского района, недопустимо.

11.При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

***«а1) предоставление учредителем или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем, в соответствии с пунктом 13 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Вышнереутчанского сельсовета Медвенского района Курской области, и лицами, замещающими данные должности, утвержденного постановлением Администрации Вышнереутчанского сельсовета Медвенского района № 19-па от 01.03.2013 г, материалов проверки, свидетельствующих:***

***о предоставлении руководителем учреждения недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1 названного Положения;***

***о несоблюдении руководителем учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (постан от 01.02.2018 г №12-па)***

**3. Порядок работы комиссии**

12.Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление Главой Вышнереутчанского сельсовета Медвенского района в соответствии с решением Собрания депутатов Вышнереутчанского сельсовета Медвенского района от 07.07.2009 года №13/84 «Об утверждении Положения и Перечня должностей муниципальных служащих Вышнереутчанского сельсовета Медвенского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Вышнереутчанского сельсовета Медвенского района обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (с внесенными изменениями) материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом *"а"* пункта *1* названного Положения;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившие в Администрацию Вышнереутчанского сельсовета Медвенского района, муниципальному служащему, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Медвенского района, в порядке, установленном настоящим положением:

обращение гражданина, замещавшего в органах местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный решением решением Собрания депутатов Вышнереутчанского сельсовета Медвенского района от 07.07.2009 года №13/84, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (доп ***пост №29-па от 18.02.2016г)***

в) представление Главы Вышнереутчанского сельсовета Медвенского района или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Администрации Вышнереутчанского сельсовета Медвенского района мер по предупреждению коррупции.

г) представление Главой Вышнереутчанского сельсовета Медвенского района материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»).

"д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в орган местного самоуправления уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

е) Комиссия в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, а также проинформировать гражданина о принятом решении. ***Пост 83 -па 26.09.18г***

"12.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, муниципальному служащему органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Муниципальным служащим органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". ***Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.-исключить пост №29-па от 18.02.2016г***

12.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением**.**

1. 1. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 12 настоящего Положения, рассматривается муниципальным служащим органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". ***Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии."* *исключить пост №29-па от 18.02.2016г***
	2. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, рассматривается подразделением Администрации Вышнереутчанского сельсовета по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления. (Доп ***№29-па от 18.02.2016г)***
	3. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, должностные лица Администрации Вышнереутчанского сельсовета Медвенского района Курской области имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим ***руководителем учреждения***, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Глава Вышнереутчанского сельсовета Медвенского района или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.» (доп ***пост №29-па от 18.02.2016г)***

***12.6 Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 12.1, 12.3 и 12.4 настоящего Положения, должны содержать:***

***а)информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 12 настоящего Положения;***

***б)информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;***

***в)мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 12 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 20, 22.1, 23.1 настоящего Положения или иного решения." ПОСТАН*** от 31.10.2017г. 115-па

13.Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14.Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

«а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 141 и 142 настоящего Положения;(зам ***пост №29-па от 18.02.2016г)***

б) организует ознакомление муниципального служащего ***руководителя учреждения***, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в Администрацию Вышнереутчанского сельсовета Медвенского района, муниципальному служащему ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 9 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

***«14.1. Заседания комиссии проводятся в отсутствие муниципального служащего, руководителя учреждения или гражданина в следующих случаях:***

***а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных******подпунктом "б" пункта 1******1 настоящего Положения, не содержатся указания о намерении муниципального служащего, руководителя учреждения или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;***

***б) если муниципальный служащий, руководитель учреждения или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.»*пост 02.2018г**

14.2. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 12 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии."

. «15. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего ***руководителя учреждения***, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в государственном органе. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 12 настоящего Положения.».

9. Дополнить пунктом 151 следующего содержания:

«151. Заседания комиссии проводятся в отсутствие муниципального служащего ***руководителя учреждения*** или гражданина в следующих случаях:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 12 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего ***руководителя учреждения***или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий ***руководитель учреждения*** или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.». ***пост №29-па от 18.02.2016г***

16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего ***руководителя учреждения*** или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы."

17.Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

18.По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом *"а"* пункта *1* Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдение муниципальным служащим требований к служебному поведению, в соответствии с решением Собрания депутатов Вышнереутчанского сельсовета Медвенского района от 07.07.2009 года №13/84 «Об утверждении Положения и Перечня должностей муниципальных служащих Вышнереутчанского сельсовета Медвенского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Вышнереутчанского сельсовета Медвенского района обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (с внесенными изменениями), являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом *"а"* пункта *1* Положения, названного в подпункте *"а"* настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе Вышнереутчанского сельсовета Медвенского района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

19.По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий ***руководитель учреждения***соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий ***руководитель учреждения***не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе Вышнереутчанского сельсовета Медвенского района указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

***18.1.По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а1» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:***

***а) установить, что сведения, представленные руководителем учреждения в соответствии с пунктом 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Вышнереутчанского сельсовета Медвенского района, и лицами, замещающими данные должности, утвержденного постановлением Администрации Вышнереутчанского Медвенского района № 19-па от 01.03.2013 г, являются достоверными и полными;***

***б) установить, что сведения, представленные руководителем учреждения в соответствии с пунктом 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе Вышнереутчанского сельсовета Медвенского района применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности. постановлением от 01.02.2018 года №12-па***

20.По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

21.По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим ***руководителем учреждения***сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим ***руководителем учреждения*** сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим ***руководителем учреждения*** сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Главе Вышнереутчанского сельсовета Медвенского района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

21.1.По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) полными. В этом случае комиссия рекомендует Главе Вышнереутчанского сельсовета Медвенского района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

**21.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:**

**а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального****закона****"О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;**

**б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального****закона****"О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа исполнит**ельной власти области применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

22.По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 12 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами заменить словами «пунктами 18-21, 211-231 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии**.**

22.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "д" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

23.По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

23.1 По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим ***руководителем учреждения*** должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим ***руководителя учреждения*** должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю подведомственных органов Вышнереутчанского сельсовета принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий ***руководитель учреждения*** не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе Вышнереутчанского сельсовета применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.».***пост №29-па от 18.02.2016г***

24.Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Администрации Вышнереутчанского сельсовета Медвенского района, решений или поручений Главы Вышнереутчанского сельсовета Медвенского района, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Главы Вышнереутчанского сельсовета Медвенского района.

25.Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

26.Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, для руководителя муниципального органа носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, носит обязательный характер.

27.В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего ***руководителя учреждения***, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему ***руководителю учреждения***претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего ***руководителя учреждения*** и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Администрацию Вышнереутчанского сельсовета Медвенского района;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

28.Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

29.Копии протокола заседания комиссии в 7дневный срок (29-па) со дня заседания направляются Главе Вышнереутчанского сельсовета Медвенского района, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

30.Глава Вышнереутчанского сельсовета обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами района, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Главы Вышнереутчанского сельсовета Медвенского района в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Главы Вышнереутчанского сельсовета Медвенского района оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

31.В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего ***руководителя учреждения*** информация об этом представляется Главе Вышнереутчанского сельсовета Медвенского района для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области.

32.В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим ***руководителя учреждения*** действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

33.Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

33.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа местного самоуправления, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

34.Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются либо должностными лицами Администрации Вышнереутчанского сельсовета Медвенского района, или муниципальным служащим ответственным за работу профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Приложение №2

к постановлению Администрации Вышнереутчанского сельсовета Медвенского района

от 30.10.2014 года № 116-па

**СОСТАВ**

**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

|  |  |
| --- | --- |
| Якунин А.Г. | -Глава Вышнереутчанского сельсовета Медвенского района, председатель комиссии  |
| Бабин В.Н. | -зам. главы Администрации Вышнереутчанского сельсовета |
| Члены комиссии: |     |
| Радченко И.В | -депутат Собрания депутатов Вышнереутчанского сельсовета Медвенского района  |
|  Гахов А.И |  -председатель Собрания депутатов Вышнереутчанского сельсовета Медвенского района (по согласованию) |
| Санькова Е.Н.     | -директор МКУК «Вышнереутчанский СДК»   |
| Курбанова Г.Р. | -заведующая Вышнереутчанским ФАП |

Представитель нанимателя и (или) уполномоченные им муниципальные служащие из структурного подразделения, в котором муниципальный служащий, являющийся стороной конфликта интересов, замещает должность муниципальной службы Вышнереутчанского сельсовета .

Независимые эксперты-специалисты по вопросам, связанным с муниципальной службой.