* [Перейти на версию для слабовидящих](http://vishereut.rkursk.ru/index.php?mun_obr=270&sub_menus_id=30627&print=1&id_mat=161506)

**ПРОЕКТ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_-па Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Вышнереутчанского сельсовета Медвенского района Курской области**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРСКАЯ ОБЛАСТЬ МЕДВЕНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЫШНЕРЕУТЧАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРОЕКТ**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_-па**

**Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Вышнереутчанского сельсовета Медвенского района Курской области**

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в редакции от 28.12.2016г), Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг», Постановлением Правительства РФ от 05.06.2015 N 552 "Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд", рассмотрев протест Прокуратуры Медвенского района от 23.03.2017 года № 20-2017 кп № 001325 Администрация Вышнереутчанского сельсовета Медвенского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый [Порядок](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%93%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%95%D1%80%D0%B5%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B0%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B52016%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%B0%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BE%D0%BA.doc#Par35%23Par35) формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Вышнереутчанского сельсовета Медвенского района Курской области (далее - Порядок).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Вышнереутчанского сельсовета Медвенского района от 25.12.2015 №116 «О Порядке формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Вышнереутчанского сельсовета Медвенского района Курской области».

3. Постановление вступает в силу с 01 января 2017 года и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Вышнереутчанского сельсовета А.Г.Подтуркин

Утвержден постановлением Администрации Вышнереутчанского сельсовета Медвенского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Порядок
формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Вышнереутчанского сельсовета Медвенского района**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон), требованиями к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиями к форме планов закупок товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 г. N 552 "Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд», и определяет механизм формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Вышнереутчанского сельсовета Медвенского района (далее – муниципальное образование).

2. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней следующими заказчиками:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования, - после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) муниципальными бюджетными учреждениями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона - после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона, - после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

г) муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию, осуществляющими закупки в рамках переданных им полномочий муниципального заказчика, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы закупок на очередной финансовый год и плановый период формируются заказчиками, указанными в пункте 2 настоящих Правил, в сроки, установленные главными распорядителями средств федерального бюджета и органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации (далее - главные распорядители).

4. Заказчики, указанные в подпункте "а" пункта 2 настоящих Правил:

а) формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, и представляют их не позднее 1 июля текущего года главным распорядителям для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

б) корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями при составлении проекта местного бюджета, обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

в) после уточнения планов закупок и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в срок, установленный пунктом 2 настоящих Правил, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя.

5. Заказчики, указанные в подпункте "б" пункта 2 настоящих Правил:

а) формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их не позднее 1 июля текущего года органам, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, для учета при формировании обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

в) после уточнения планов закупок и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в срок, установленный пунктом 2 настоящих Правил, сформированные планы закупок и уведомляют об этом органы, осуществляющие функции и полномочия их учредителя.

6. Заказчики, указанные в подпункте "в" пункта 2 настоящих Правил:

а) формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, после принятия решений (согласования в установленном порядке со всеми заинтересованными федеральными органами исполнительной власти проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждают в срок, установленный пунктом 2 настоящих Правил, планы закупок.

7. Заказчики, указанные в подпункте "г" пункта 2 настоящих Правил:

а) формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями средств муниципального бюджета, после принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

б) уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в срок, установленный пунктом 2 настоящих Правил, планы закупок.

8. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и дополнения к ним параметров второго года планового периода.

9. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период

10. В планы закупок заказчиков, указанных в пункте 2 настоящих Правил, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок.

11. Заказчики, указанные в пункте 2 настоящих Правил, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона и настоящих Правил. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, а также установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов;

б) приведение планов закупок в соответствие с законом о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений и поручений Правительства Российской Федерации, которые приняты (даны) после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке на текущий финансовый год и плановый период;

г) изменение доведенного до заказчика, указанного в подпункте "а" пункта 2 настоящих Правил, объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, изменение показателей планов финансово-хозяйственной деятельности соответствующих муниципальных бюджетных учреждений, а также изменение соответствующих решений и (или) соглашений о предоставлении субсидий;

д) реализация решения, принятого по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

е) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки;

ж) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

з) изменение сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг;

и) возникновение иных существенных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно.

12. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в которых планируется направить в установленных Федеральным законом случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также о закупках у единственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), контракты с которыми планируются к заключению в течение указанного периода.

13.План закупок содержит приложения, содержащие обоснования по каждому объекту или объектам закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона.

14. Формирование, утверждение и ведение планов закупок заказчиками, указанными в подпункте "г" пункта 2 настоящих Правил, осуществляются от лица соответствующих муниципальных органов, передавших указанным заказчикам свои полномочия.

Прикреплённый файл:  [ПРОЕКТ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_-па Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Вышнереутчанского сельсовета Медвенского района Курской](http://vishereut.rkursk.ru/files/161506.doc)[0.23 Kb]

Создан: 03.05.2017 16:37. Последнее изменение: 03.05.2017 16:37.

Количество просмотров: 1266

|  |  |
| --- | --- |
| [© 2009-2023 Областное государственное унитарное предприятие «Информационный центр «Регион-Курск»](http://reg-kursk.ru/)Администрация сайта: (4712) 39-51-52, 39-51-53 | 305002, г. Курск, ул. М.Горького, 65 А-3, офис 7E-mail: icrk@mail.ru |