* [Перейти на версию для слабовидящих](http://vishereut.rkursk.ru/index.php?mun_obr=270&sub_menus_id=31700&print=1&id_mat=244720)

**О утверждении порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРСКАЯ ОБЛАСТЬ МЕДВЕНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫШНЕРЕУТЧАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.10.2018 года № 87-па

**О утверждении порядка**

**санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета**

В соответствии со статьей 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Вышнереутчанского сельсовета Медвенского района Курской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела бюджетного учета и отчётности, главного бухгалтера Г.Е.Подтуркину.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

Глава Вышнереутчанского сельсовета А.Г.Подтуркин

Утвержден

Постановлением Администрации

Вышнереутчанского сельсовета

Медвенского района Курской области

от 30.10.2018г N 87-па

ПОРЯДОК

САНКЦИОНИРОВАНИЯ ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА

1. Настоящий Порядок разработан на основании статей 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Вышнереутчанский сельсовет» Медвенского района Курской области органом, осуществляющим полномочия по санкционированию оплаты денежных обязательств - (далее-уполномоченный орган).

2. Для оплаты денежных обязательств получатели средств бюджета, представляют в уполномоченный орган Заявку на кассовый расход (код по ведомственному классификатору форм документов (далее - код по КДФ) – 0531801) или Заявку на получение наличных денег (код по КФД 0531802),Заявку на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531802), Заявку на возврат (код формы по КФД 0531803) (далее – Заявка) в порядке, установленном в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Уполномоченный орган не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств местного бюджета Заявок, проверяет их на соответствие установленной форме, наличие в ней реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом4 настоящего Порядка, наличие документов, предусмотренных пунктами 7, 8 настоящего Порядка, а также соответствие показателей Заявок указанным в нем документам в соответствии с условиями пункта 6 настоящего Порядка и соответствующим требованиям, установленным пунктами 10 - 11 настоящего Порядка.

4. Заявки проверяются на наличие в них следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств бюджета;

2) уникального кода организации в реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;

3) кодов классификации расходов местного бюджета (классификации источников финансирования дефицитов местного бюджета), по которым необходимо произвести кассовый расход (кассовую выплату), а также текстового назначения платежа;

4) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

5) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Заявки;

6) вида средств;

7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по Заявке;

8) номера учтенного в органе Федерального казначейства бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя средств местного бюджета ;

9) номера и серии чека (при представлении Заявки на получение наличных денег (код по КФД 0531802);

10) срока действия чека (при представлении Заявки на получение наличных денег (код по КФД 0531802);

11) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку (при представлении Заявки на получение наличных денег (код по КФД 0531802);

12) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку (при представлении Заявки на получение наличных денег (код по КФД 0531802);

13) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных Правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

14) реквизитов (номер, дата) документов (предмета договора, (государственного контракта, соглашения) (при наличии), предусмотренных графой 2 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств местного бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств местного бюджета (далее - Перечень документов) , предоставляемых получателями средств местного бюджета при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств;

15) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств, предусмотренных графой 3 Перечня документов (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (государственного контракта), внесения арендной платы по договору (государственному контракту), если условиями таких договоров (государственных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы);

5.Положения подпункта14,15 настоящего пункта не применяются:

в отношении Заявки на кассовый расход при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (государственного контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд (далее - договор (государственный контракт) законодательством Российской Федерации не предусмотрено

при проверке Заявки на получение наличных денег;

В одном Платежном документе может содержаться одна сумма кассовых расходов (кассовых выплат) по коду классификации расходов бюджетов по одному денежному обязательству получателя средств местного бюджета.

6. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Заявке кодов классификации расходов местного бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие содержания операции, исходя из денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Заявке;

3) соответствие указанных в Заявке кодов видов расходов классификации расходов местного бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации (далее - порядок применения бюджетной классификации);

4) непревышение сумм в Заявке остатков соответствующих лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования , учтенных на соответствующем лицевом счете;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Заявке на кассовый расход, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) соответствие реквизитов Заявки на кассовый расход требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств местного бюджета на счета, открытые органам Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации;

8) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;

9) идентичность кода (кодов) классификации расходов местного бюджета по денежному обязательству и платежу;

10) идентичность кода валюты, в которой принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Заявке;

11) непревышение суммы Заявки над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно - с учетом ранее произведенных выплат по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);

12) соответствие кода классификации расходов местного бюджета и кода объекта ФАИП по денежному обязательству и платежу;

13) непревышение размера авансового платежа, указанного в Заявке на кассовый расход, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

14) соответствие уникального номера реестровой записи в реестре контрактов, указанном в пункте 3 графы 2 Перечня документов (далее - реестр контрактов), договору (государственному контракту), подлежащему включению в реестр контрактов;

7. Получатель средств местного бюджета для оплаты денежных обязательств, возникающих по государственным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, по договорам аренды указывает в Заявке в соответствии с требованиями, установленными в подпункте 14 пункта4 настоящего Порядка, реквизиты и предмет соответствующего государственного контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, договора аренды, а также реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

Для оплаты денежных обязательств при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, в случаях, когда заключение государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг законодательством Российской Федерации не предусмотрено, в Заявке указываются в соответствии с требованиями, установленными в подпункте 14 пункта4 настоящего Порядка, только реквизиты соответствующего документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (далее –документ-основание).

Для оплаты денежных обязательств по авансовым платежам в соответствии с условиями государственного контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также денежных обязательств по договору аренды в Платежном документе реквизиты документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, в соответствии с требованиями, установленными в подпункте 14 пункта4 настоящего Порядка, могут не указываться.

8. Для подтверждения возникновения денежного обязательства получатель средств местного бюджета представляет в уполномоченный орган вместе с Заявкой указанные в нем в соответствии с подпунктом 14,15 пункта4 и пунктом 6 настоящего Порядка соответствующий государственный контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг или договор аренды и (или) - документ-основание согласно требованиям, установленным пунктом10 настоящего Порядка.

Контракты (договоры), документы-основания, указанные в подпунктах 14,15 пункта4 настоящего пункта, представляются получателем средств в уполномоченный орган в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подписанной электронной подписью уполномоченного лица организации (далее - электронная копия документа).

9. Требования, установленные пунктом 7 настоящего Порядка, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных:

с обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде);

с социальными выплатами населению;

с предоставлением субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

с предоставлением межбюджетных трансфертов;

с обслуживанием государственного (муниципального) долга;

с исполнением судебных актов по искам к Российской Федерации о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти Российской Федерации (государственных органов Российской Федерации) либо должностных лиц этих органов.

10. Получатель средств местного бюджета представляет в уполномоченный орган документ-основание в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подписанной электронной подписью уполномоченного лица организации (далее - электронная копия документа).

11. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Платежного документа по следующим направлениям:

1) коды классификации расходов бюджетов, указанные в Платежном документе, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации и Курской области, действующим в текущем финансовом году на момент представления Платежного документа;

2) соответствие указанных в Платежном документе кодов видов расходов, относящихся к расходам бюджетов, исходя из содержания текста назначения платежа, кодам, указанным в порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденном в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации;

3) непревышение сумм, указанных в Платежном документе, остаткам соответствующих лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

12. В случае если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствуют требованиям, установленным [пунктами 3](http://vishereut.rkursk.ru/index.php?mun_obr=270&sub_menus_id=31700&print=1&id_mat=244720#P63), [4](http://vishereut.rkursk.ru/index.php?mun_obr=270&sub_menus_id=31700&print=1&id_mat=244720#P66), [подпунктами 1](http://vishereut.rkursk.ru/index.php?mun_obr=270&sub_menus_id=31700&print=1&id_mat=244720#P99) - [14](http://vishereut.rkursk.ru/index.php?mun_obr=270&sub_menus_id=31700&print=1&id_mat=244720#P121), [пункта 6](http://vishereut.rkursk.ru/index.php?mun_obr=270&sub_menus_id=31700&print=1&id_mat=244720#P125), [пунктами 7](http://vishereut.rkursk.ru/index.php?mun_obr=270&sub_menus_id=31700&print=1&id_mat=244720#P128), [8](http://vishereut.rkursk.ru/index.php?mun_obr=270&sub_menus_id=31700&print=1&id_mat=244720#P137) и [10](http://vishereut.rkursk.ru/index.php?mun_obr=270&sub_menus_id=31700&print=1&id_mat=244720#P141) настоящего Порядка, или в случае установления нарушения получателем средств федерального бюджета условий, установленных [11](http://vishereut.rkursk.ru/index.php?mun_obr=270&sub_menus_id=31700&print=1&id_mat=244720#P136) настоящего Порядка, орган Федерального казначейства возвращает получателю средств федерального бюджета (администратору источников финансирования дефицита федерального бюджета) не позднее сроков, установленных [пунктом 3](http://vishereut.rkursk.ru/index.php?mun_obr=270&sub_menus_id=31700&print=1&id_mat=244720#P63) настоящего Порядка, экземпляры Заявки на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Протоколе (код по КФД 0531805) причины возврата.

В случае если Заявка представлялась в электронном виде, получателю средств местного бюджета не позднее сроков, установленных [пунктом 3](http://vishereut.rkursk.ru/index.php?mun_obr=270&sub_menus_id=31700&print=1&id_mat=244720#P63) настоящего Порядка, направляется Протокол (код по КФД 0531805) в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

13. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, Заявка принимается к исполнению.

Прикреплённый файл:  [О утверждении порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета](http://vishereut.rkursk.ru/files/244720.doc)[0.23 Kb]

Создан: 13.11.2018 10:01. Последнее изменение: 13.11.2018 10:01.

Количество просмотров: 1143

|  |  |
| --- | --- |
| [© 2009-2023 Областное государственное унитарное предприятие «Информационный центр «Регион-Курск»](http://reg-kursk.ru/)Администрация сайта: (4712) 39-51-52, 39-51-53 | 305002, г. Курск, ул. М.Горького, 65 А-3, офис 7E-mail: icrk@mail.ru |