* [Перейти на версию для слабовидящих](http://vishereut.rkursk.ru/index.php?mun_obr=270&sub_menus_id=39765&print=1&id_mat=324173)

**Об утверждении Положения о комиссии по проведению проверок полноты и качества предоставления муниципальных услуг осуществляемых Администрацией Вышнереутчанского сельсовета Медвенского района**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРСКАЯ ОБЛАСТЬ МЕДВЕНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЫШНЕРЕУТЧАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

От 22.03.2017г № 8-ра

**Об утверждении Положения о комиссии**

**по проведению проверок полноты и**

**качества предоставления муниципальных услуг**

**осуществляемых Администрацией Вышнереутчанского**

**сельсовета Медвенского района**

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Вышнереутчанского сельсовета Медвенского района Курской области от 27.12.2011года № 72 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением Администрации Вышнереутчанского сельсовета от 01.04.2016 г. №52-па «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации Вышнереутчанского сельсовета Медвенского района Курской области и ее должностных лиц, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Вышнереутчанского сельсовета Медвенского района Курской области», на основании представления Прокуратуры Медвенского района об устранении нарушений законодательства при предоставлении муниципальных услуг от 27.02.2017 года №20-2017 (кп№001348), в целях организации контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг, осуществляемых Администрацией Вышнереутчанского сельсовета:

1. Утвердить Положение о комиссии по проведению проверок полноты и качества предоставления муниципальных услуг, осуществляемых Администрацией Вышнереутчанского сельсовета Медвенского района (Приложение №1)
2. . Утвердить Состав комиссии по проведению проверок полноты и качества предоставления муниципальных услуг, осуществляемых Администрацией Вышнереутчанского сельсовета Медвенского района (Приложение №2)
3. Утвердить План работы комиссии по проведению проверок полноты и качества предоставления муниципальных услуг, осуществляемых Администрацией Вышнереутчанского сельсовета Медвенского района (Приложение №3)

4. Начальнику отдела по работе с обращениями, делопроизводству и кадровым вопросам Администрации Вышнереутчанского сельсовета (В.Н. Бабину) обеспечить размещение распоряжения на официальном -сайте Администрациеи Вышнереутчанского сельсовета Медвенского района.

5. Распоряжение вступает в силу и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 года.

Глава Вышнереутчанского сельсовета А.Г.Подтуркин

Приложение №1

к распоряжению

от 22.03.2017 № 8-ра

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению проверок полноты и качества предоставления муниципальных услуг, осуществляемых Администрацией

Вышнереутчанского сельсовета Медвенского района

1. Комиссия по проведению проверок полноты и качества предоставления муниципальных услуг, осуществляемых Администрацией Вышнереутчанского сельсовета Медвенского района (далее Комиссия) образуется для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальных услуг, осуществляемых Администрацией Вышнереутчанского сельсовета Медвенского района.

2. Комиссия является постоянно действующим органом.

3. Комиссия создается в составе не менее трех человек. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Вышнереутчанского сельсовета.

4. Работой Комиссии руководит председатель, а в его отсутствие – избранный из состава Комиссии председательствующий, который ведет заседание.

5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

6. Контроль за предоставлением муниципальных услуг должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

7. Комиссией в целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг, выявления и установления нарушений прав заявителей, принятия решений об устранении соответствующих нарушений проводятся плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальных услуг.

8. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом проверок полноты и качества предоставления муниципальных услуг. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя.

Срок проведения проверки составляет не более пяти рабочих дней.

9. Граждане, их объединения или организации вправе направить обращение с просьбой о проведении проверки полноты и качества предоставления муниципальных услуг в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальных услуг, за исключением случаев, предусмотренных ст.11.1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В течение 30 дней со дня регистрации обращения от граждан, их объединений или организаций обратившимся лицам направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению.

10. Результаты проверки оформляются в виде Акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются меры, направленные на их устранение. Протокол составляется на следующий рабочий день за днём окончания проведения проверки и подписывается всеми членами Комиссии.

11. В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальных услуг, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. По результатам проверки ответственное лицо Администрации Вышнереутчанского сельсовета, осуществляющего оказание муниципальной услуги, и в отношении которой проводится проверка полноты и качества предоставления, в течение пяти рабочих дней с даты получения Акта проверки принимает необходимые меры по реализации решения комиссии, в том числе, по устранению выявленных нарушений, и в течение трех рабочих дней с момента устранения нарушений направляет информацию председателю Комиссии.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, в работе Комиссии принимает участие лицо, его замещающее.

14. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при открытом голосовании присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

15. В случае возникновения ситуаций, не регламентированных настоящим Положением, Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

1. 3 Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой
2. 4 Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Вышнереутчанского сельсовета А.Г.Подтуркин

Прикреплённый файл: http://vishereut.rkursk.ru/images/type_file/other.gif [Об утверждении Положения о комиссии по проведению проверок полноты и качества предоставления муниципальных услуг осуществляемых Администрацией Вышнереутчанского сельсовета Медвенского района](http://vishereut.rkursk.ru/files/324173.doc)[0.23 Kb]

Создан: 06.01.2020 12:43. Последнее изменение: 06.01.2020 12:43.

Количество просмотров: 1023

|  |  |
| --- | --- |
| [© 2009-2023 Областное государственное унитарное предприятие «Информационный центр «Регион-Курск»](http://reg-kursk.ru/) Администрация сайта: (4712) 39-51-52, 39-51-53 | 305002, г. Курск, ул. М.Горького, 65 А-3, офис 7 E-mail: [icrk@mail.ru](mailto:icrk@mail.ru) |