* [Перейти на версию для слабовидящих](http://vishereut.rkursk.ru/index.php?mun_obr=270&sub_menus_id=33133&print=1&id_mat=323355)

**О порядке составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования «Вышнереутчанский сельсовет» Медвенского района в текущем финансовом году**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРСКАЯ ОБЛАСТЬ МЕДВЕНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЫШНЕРЕУТЧАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.12.2019г. № 96-па

**О порядке составления и ведения кассового**

**плана исполнения бюджета муниципального**

**образования «Вышнереутчанский сельсовет» Медвенского**

**района в текущем финансовом году**

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Вышнереутчанского сельсовета Медвенского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования «Вышнереутчанский сельсовет» (далее по тексту местный бюджет) в текущем финансовом году.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и ведении кассового плана исполнения местного бюджета на очередной финансовый год.

Глава Вышнереутчанского сельсовета

Медвенского района Курской области А.Г.Якунин

Утвержден

Постановлением

Администрации

Вышнереутчанского сельсовета

от 20.11. 2019г. № 96-па

**ПОРЯДОК**

**СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА**

**ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЫШНЕРЕУТЧАНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» МЕДВЕНСКОГО РАЙОНА В ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета в текущем финансовом году (далее - кассовый план).

2. Составление и ведение кассового плана осуществляется отделом бухучета и отчетности с учетом предложений, представленных главными распорядителями средств местного бюджета.

Кассовый план ведется поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется на основании:

- показателей для кассового плана по доходам местного бюджета, составляемых в порядке, предусмотренном разделом II настоящего Порядка;

- показателей для кассового плана по расходам местного бюджета, составляемых в порядке, предусмотренном разделом III настоящего Порядка;

- показателей для кассового плана по источникам финансирования дефицита местного бюджета, составляемых в порядке, предусмотренном разделом IV настоящего Порядка.

4. Уточнение и представление в отдел бухучета и отчетности показателей для кассового плана осуществляется в порядке, предусмотренном разделами II - IV настоящего Порядка.

**II. Порядок составления, уточнения и представления показателей для кассового плана по доходам местного бюджета**

5. Показатели для кассового плана по доходам местного бюджета формируются на основании:

- прогноза поступлений доходов в местный бюджет на очередной финансовый год в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

- сведений о поквартальном распределении поступлений доходов, администрируемых соответствующими главными администраторами доходов местного бюджета на очередной финансовый год;

- сведений о поквартальном распределении безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней.

6. В целях составления кассового плана главные администраторы доходов местного бюджета формируют поквартальное распределение администрируемых ими поступлений соответствующих доходов в местный бюджет на очередной финансовый год по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и представляют в отдел бухучета и отчетности не позднее 15-го числа месяца, предшествующего очередному кварталу.

7. Отдел бухучета и отчетности на основании расчетов и сведений, полученных от главных администраторов доходов местного бюджета, в 3-дневный срок со дня представления сведений главными администраторами доходов формирует прогноз поступлений доходов в местный бюджет на очередной финансовый год в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. В целях ведения кассового плана главные администраторы доходов местного бюджета формируют уточненные сведения о поквартальном распределении администрируемых ими поступлений соответствующих доходов в местный бюджет на текущий финансовый год.

Уточненные сведения о поквартальном распределении поступлений соответствующих доходов в местный бюджет на текущий финансовый год представляются главными администраторами доходов местного бюджета по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку не реже одного раза в квартал, не позднее 15-го числа последнего месяца текущего квартала.

В случае отклонения фактических поступлений по данному виду доходов местного бюджета в отчетном периоде от соответствующего показателя поквартального распределения доходов местного бюджета на текущий финансовый год на величину более чем 15 процентов от указанного показателя соответствующий главный администратор доходов местного бюджета представляет в отдел бухучета и отчетности пояснительную записку с отражением причин указанного отклонения не позднее 12-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

9. Отдел бухучета и отчетности в случае внесения изменений в Решение собрания депутатов Вышнереутчанского сельсовета о местном бюджете на текущий финансовый год (далее - Решение) в недельный срок с даты принятия Решения составляет уведомление об изменении показателей кассового плана по доходам по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Показатели для кассового плана по доходам "Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации по вышеуказанным формам представляет бюджетное управление Комитета финансов Курской области.

**III. Порядок составления, уточнения и представления показателей для кассового плана по расходам местного бюджета**

10. Показатели для кассового плана по расходам местного бюджета формируются на основании сводной бюджетной росписи местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на финансовый год.

11. Для составления показателей кассового плана отдел бухучета и отчетности исходя из сформированного объема доходов на очередной квартал в однодневный срок доводит общие объемы расходов каждого главного распорядителя средств местного бюджета.

Главный распорядитель средств местного бюджета в двухдневный срок распределяет объемы расходов по подведомственным учреждениям и представляет их по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

При составлении показателей кассового плана по расходам в первоочередном порядке предусматриваются расходы на заработную плату и начисления на нее, социальные выплаты, оплату коммунальных услуг.

12. Главный распорядитель средств местного бюджета в целях изменения показателей кассового плана направляет отделу бухучета и отчетности письменное обращение об изменении показателей кассового плана в пределах утвержденных квартальных объемов с проектом уведомления о внесении изменений в кассовый план по расходам по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку .

Отдел бухучета и отчетности в течение 10 рабочих дней рассматривает обращение главного распорядителя средств местного бюджета и готовит докладную записку главе Администрации Вышнереутчанского сельсовета, о возможности изменения плана. Согласованная главой Вышнереутчанского сельсовета, депутатами сельского собрания докладная записка становится основанием для принятия изменений в кассовый план. При невозможности уточнения кассового плана главному распорядителю бюджетных средств направляется письменный ответ.

13. Уточненный кассовый план по расходам местного бюджета на текущий квартал в пределах финансового года формируется согласно приложению № 4 к настоящему Порядку не реже одного раза в квартал не позднее 28-го числа последнего месяца квартала в случае представления уточненного поступления доходов.

**IV. Порядок составления, уточнения и представления показателей для кассового плана по источникам финансирования дефицита местного бюджета**

14. Показатели для кассового плана по источникам финансирования дефицита местного бюджета формируются на основании:

прогноза кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита местного бюджета на очередной квартал;

бюджетной росписи местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета в части кассовых выплат;

сведений о поступлениях источников финансирования дефицита местного бюджета на очередной квартал, администрируемых соответствующими главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета.

15. В целях составления кассового плана главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета формируют сведения о поступлениях источников финансирования дефицита местного бюджета на соответствующий квартал по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и представляют их в не позднее 15-го числа месяца, предшествующего очередному кварталу.

16. Составление и ведение кассового плана по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется отделом бухучета и отчетности по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

17. В целях ведения кассового плана главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета формируют уточненные сведения о поступлениях администрируемых ими источников финансирования дефицита местного бюджета на текущий квартал.

Уточненные сведения о поступлении источников финансирования дефицита местного бюджета на текущий квартал представляются главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку не реже одного раза в квартал, не позднее 15-го числа последнего месяца текущего квартала.

18. Уточнение кассового плана по источникам финансирования дефицита местного бюджета производится не реже одного раза в квартал не позднее 28-го числа последнего месяца текущего квартала уведомлением по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

**V. Порядок составления, уточнения и представления Главе Вышнереутчанского сельсовета Медвенского района Курской области, кассового плана исполнения местного бюджета**

19. Кассовый план исполнения местного бюджета составляется по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку и утверждается главой Вышнереутчанского сельсовета не позднее первого рабочего дня первого месяца текущего квартала.

20. Отдел бухучета и отчетности вносит уточнения в кассовый план на текущий финансовый год на основании уточненных сведений для кассового плана по мере их получения в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Прикреплённый файл: http://vishereut.rkursk.ru/images/type_file/other.gif [О порядке составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования «Вышнереутчанский сельсовет» Медвенского района в текущем финансовом году](http://vishereut.rkursk.ru/files/323355.doc) [0.23 Kb]

Создан: 28.12.2019 11:17. Последнее изменение: 28.12.2019 11:17.

Количество просмотров: 745

|  |  |
| --- | --- |
| [© 2009-2023 Областное государственное унитарное предприятие «Информационный центр «Регион-Курск»](http://reg-kursk.ru/) Администрация сайта: (4712) 39-51-52, 39-51-53 | 305002, г. Курск, ул. М.Горького, 65 А-3, офис 7 E-mail: [icrk@mail.ru](mailto:icrk@mail.ru) |